

Общество с ограниченной ответственностью
«За рулём»
(ООО «За рулём»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «За рулём»
Семенова Л.Г.
04 января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении - автошколе «За рулем»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение ООО «За рулем» - автошкола «За рулем», в дальнейшем - «Автошкола», создано на основании устава ООО «За рулем» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Автошколы: юридический адрес: РТ, г.Зеленодольск, улица Ясенева, д.27.

1.3. Целью создания Автошколы является реализация программ по подготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

1.4. Лицензирование образовательной деятельности автошколы «За рулем» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А» «В» «С» «Д» «ВЕ» «СЕ»
- правила дорожного движения и безопасность движения;
- практическое вождение автомобиля.

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер платы во всех группах определяется приказом директором ООО «За рулем».

1.1. На обучение по подготовке водителей по категории «В», принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

1.2. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

1.3. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

1.4. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в автошколу «За рулем».

1.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

1.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора автошколы «За рулем».

1.7. Профессиональная подготовка водителей категории «А» «В» «С» «Д» «ВЕ» «СЕ» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка обучаемых без отрыва от производства должна составлять не более 20 часов.

1.8. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

1.9. Занятия проводятся согласно утверждаемого директором автошколы расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

1.10. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.13 Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных ГИБДД.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17 Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и трех членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.19 Результаты экзаменов оцениваются отметками - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21 Обучающиеся, сдавшие внутренний экзамен, допускаются к сдаче экзаменов в ГИБДД.

В отношении обучающихся, сдавших внутренний экзамен, формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.22 Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних теоретических занятий - 09 часов 00 минут, окончание 13 часов 00 минут.

Начало вечерних теоретических занятий - 13 часов 00 минут, окончание - 20 час 00 минут.

Перерыв между уроками - не менее 30 минут.

Продолжительность одного урока - 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

2. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

2.1. Управление Автошколой строится на принципах единоначалия.

2.2. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно Директор автошколы «За рулем». Назначаемый на должность учредителем ООО «За рулем».

2.3. К компетенции Директора автошколы «За рулем» относится:

2.3.1. определение основных направлений деятельности Автошколы;

2.3.2. формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

4.3.7. назначение и увольнение работников Автошколы;

4.3.8. разработка договоров;

4.3.9. определение обязанностей персонала Автошколы;

4.3.10. разработка должностных инструкций работников Автошколы;

4.3.11. разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий;

4.3.12. подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;

4.3.13. осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор на обучение;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Автошколой «За рулем» и обучающимся или его родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

3.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

3.5. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты ООО «За рулем» и Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ООО «За рулем» и Автошколы;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы «За рулем»;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательной сферы .

3.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.8. Родители (законные представители) имеют право:
- представлять интересы несовершеннолетнего;
 - получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
 - заключать и расторгать договор, заключенный с автошколой «За рулем» на оказание платных образовательных услуг в Автошколе;
 - иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором на обучение и локальными актами ООО «За рулем» и Автошколы;
 - оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
 - соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;
 - иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ЗА РУЛЕМ» В АВТОШКОЛЕ

- 4.1. Локальными актами являются:
- приказы директора;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о премировании и оплате труда;
 - положение об оказании платных образовательных услуг;
- и другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Директором ООО «За рулем» и утверждаются его приказом.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.

Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает Директор ООО «За рулем» в установленном законодательством порядке.