

ПРИНЯТО
Протоколом
Учебно-методическим советом
Общества с ограниченной
ответственностью
«За рулём»
от 19 ноября 2017 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «За рулём»
«___» _____ 20__
_____ Л.Г. Семенова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ООО «За рулём»**

г. Зеленодольск
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда - часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ООО «За рулём» (далее - Автошкола).

1.3. Органы управления Автошколы образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Автошколе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (статья 209 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политикой, т.е. основными принципами системы управления охраной труда в Автошколе являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся лиц, в процессе их трудовой деятельности и обучающего процесса;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.



*Рис. 1 Элементы Системы управления охраной труда в
ООО «За рулём»*

2.2. Основными задачами Системы управления охраной труда в Автошколе являются:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация планов улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности при эксплуатации учебных транспортных средств (автомобилей), зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового и учебного процесса;
- формирование и обеспечение безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением всеми работниками и слушателями Автошколы требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда всех работников Автошколы, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с работниками, осуществляющих трудовую деятельность в Автошколе;

- охрана и укрепление здоровья работников, осуществляющих трудовую деятельность в Автошколе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованных перерывов и отдыха.

2.3. Для функционирования Системы управления охраной труда в Автошколе в соответствии с поставленными задачами проводится:

- планирование деятельности;
- контроль за состоянием охраны труда и функционированием Системы управления охраной труда в Автошколе;
- учет и анализ показателей деятельности в области охраны здоровья и безопасности труда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице Директора Автошколы.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работник, на которого возложены функции специалиста по охране труда.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.5. Порядок организации работы по охране труда в Автошколе определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции Директора Автошколы при осуществлении управления охраной труда

3.2.1. Директор Автошколы в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда Автошколе;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда (если имеется);
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Автошколы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию учебных транспортных средств, зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования учебных классов и автодромов, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Автошколы;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников Автошколы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих обучение;
- осуществляет поощрение работников Автошколы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих обучение;
- контролирует своевременное прохождение медицинских осмотров работниками;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственной инспекции труда и государственной инспекции дорожного движения;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом: в государственную инспекцию труда в Новосибирской области, в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя) и обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с советом трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год;
- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Автошколы;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Автошколы по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
- принимает меры по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приема пищи работниками Автошколы;
- организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение занятий и работ при наличии опасных условий для работников и лиц, участвующих в обучающем процессе.

3.3. Специалист по охране труда (Работник, выполняющий функции специалиста по охране труда)

3.3.1. Специалист по охране труда назначается для организации работы по охране труда Директором Автошколы.

3.3.2. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

3.3.3. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Автошколы.

3.3.4. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Автошколы;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по

приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.5. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- составление списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда для работников Автошколы;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организация своевременного обучения по охране труда работников Автошколы, в том числе Директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение структурных подразделений (классов) Автошколы локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации соглашения по охране труда в Автошколе;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за своевременным проведением соответствующими службами (ответственными работниками) необходимых проверок, технических осмотров учебных транспортных средств.
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений Директору Автошколы по устранению выявленных недостатков.

3.4. Комиссия по охране труда

3.4.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Автошколы.

3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, иными локальными нормативными правовыми актами Автошколы.

3.4.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий руководства Автошколы, совета трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.4.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, совета трудового коллектива для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Автошколе, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Автошколы о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Автошколы результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Автошколе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, совету трудового коллектива.

3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом Автошколы;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации Системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.6. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

Директор Автошколы в управлении охраной труда (в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации) обязан обеспечить:

3.6.1. Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации учебных транспортных средств, безопасность обучающего процесса в учебных классах, на автодромах и езде на автодорогах общего пользования.

3.6.2. Организацию работ по охране труда в Автошколе.

3.6.3. Создание, внедрение и функционирование Системы управления охраной труда в Автошколе.

3.6.4. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем и обучающем месте.

3.6.5. Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.6.6. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3.6.7. Приобретение и выдачу за счет собственных средств Автошколы сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.6.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.6.9. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.6.10. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.6.11. Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах Автошколы.

3.6.12. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств компании, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

3.6.13. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

3.6.14. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.6.15. Предоставление органам государственного управления охраной

свидетельства о труде информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.6.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и курсантов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.6.17. Расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6.18. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

3.6.19. Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, Государственной инспекции дорожного движения в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6.20. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки.

3.6.21. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.6.22. Разработку и утверждение с учетом мнения уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников.

3.6.23. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Автошколы.

3.7. Специалист по охране труда обязан обеспечить:

3.7.1. Внедрение, функционирование и контроль за функционированием Системы управления охраной труда в Автошколе;

3.7.2. Безопасность работников при эксплуатации жилого фонда, безопасность технологических процессов при эксплуатации жилого фонда, а также применяемых инструментов, сырья и материалов.

3.7.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

3.7.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.7.5. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3.7.6. Приобретение и выдачу за счет собственных средств Автошколы сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.7.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.7.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.7.9. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.7.10. Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах Автошколы.

3.7.11. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств компании, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

3.7.12. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

3.7.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.7.14. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.7.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и курсантов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.7.16. Расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.7.17. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

3.7.18. Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.7.19. Выполнение предписаний должностных лиц органов

иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки.

3.7.20. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.7.21. Разработку и утверждение с учетом мнения уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников.

3.7.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Автошколы.

3.8. Главный бухгалтер обязан:

3.8.1. осуществлять контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

3.8.2. осуществлять бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

3.8.3. контролировать правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

3.8.4. осуществлять учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

3.8.5. участвовать в составлении плана мероприятий по охране труда;

3.8.6. участвовать в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

3.9. Руководитель отдела кадров (Специалист отдела кадров) обязан:

3.9.1. контролировать выполнение в Автошколе требований Трудового Кодекса РФ о запрещении применения на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда женщин, лиц в возрасте до 18 лет, а также лиц, кому эти работы противопоказаны по состоянию здоровья;

3.9.2. не принимать на работу работников не прошедших предварительный медицинский осмотр (обследование) или имеющих противопоказание по состоянию здоровья;

3.9.3. участвовать в составлении списков контингентов и лиц, подлежащих медицинским осмотрам.

3.9.4. участвовать в разработке санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий труда на производстве, лечебно-оздоровительных мероприятий в Автошколе;

3.9.5. направлять к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа по охране труда всех принятых на работу работников.

3.9.6. обеспечивать правильное и своевременное расследование в установленном Трудовым кодексом РФ порядке, в соответствии с распоряжениями генерального директора, несчастных случаев на производстве и причин профессиональных заболеваний работников подчиненных подразделений, а также выполнение мероприятий, принятых в связи с каждым несчастным случаем.

3.9.7. обеспечивать предоставление в установленном порядке органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за охраной труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.9.8. организовывать своевременное выполнение предписаний должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за охраной труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.9.9. участвовать в разработке мероприятий по снижению заболеваемости на предприятии, контроле за их исполнением.

3.9.10. осуществлять контроль за соблюдением режима рабочего времени и отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использованием труда женщин и подростков, предоставлением льгот и компенсаций за сверхурочную работу, работу в выходные дни, работу с вредными условиями труда.

3.10. Обязанности работников.

Каждый работник Автошколы в соответствии со статьей 214 Трудовым кодексом Российской Федерации обязан:

3.10.1. использовать безопасные методы теоретического обучения и при вождении автомобиля, проведения работ;

3.10.2. знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

3.10.3. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

3.10.4. проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

3.10.5. извещать руководство Автошколы о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

3.10.6. проходить обязательные медицинские осмотры;

3.10.7. активно участвовать в деятельности Автошколы по обеспечению охраны труда.

3.11. Документация системы управления охраной труда в Автошколе включает:

- материалы по лицензированию отдельных видов деятельности Автошколы;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Автошколы;
- приказы о назначении должностных лиц ответственных за охрану труда в подразделениях;
- приказ директора Автошколы о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- протокол собрания совета трудового коллектива по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ директора Автошколы о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Автошколы;

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих и лиц, проходящих обучение;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- соглашение администрации и совета трудового коллектива Автошколы по охране труда;
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников Автошколы, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по электробезопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- и другие документы по охране труда.

3.11.1. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников Автошколы. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключая их непреднамеренное использование в дальнейшем.

3.11.2. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

3.11.3. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРАВИЛАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

4.1. Порядок обучения по охране труда и правилам оказания первой помощи пострадавшим в ООО «За рулём» приведен в Приложении

5. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

5.1. Порядок об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и Перечень профессий работников, дающих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в ООО «За рулём» приведен в Приложении 2.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

6.1. Предупредительные и контролирующие меры.

6.1.1. Контроль за состоянием охраны труда и функционированием Системы управления охраной труда проводится при:

- Оперативном контроле: Преподавательским составом (преподавателями ТО, преподавателями ПДД, мастерами производственного обучения водителей АТС) за состоянием условий труда, за соблюдением работниками и курсантами трудовой и технологической дисциплины (процесса обучения), порядка и организованности в Автошколе за выполнением подчиненным персоналом требований по охране труда.
- Административно-общественном контроле за состоянием охраны труда (День охраны труда): Комиссией с обязательным участием уполномоченного по охране труда трудового коллектива подразделений при проведении технологических и других производственных процессов, при выполнении ремонтных работ, при эксплуатации жилого фонда, зданий, оборудования, транспортных средств, различных механизмов, а также за их содержанием в технически исправном и соответствующем требованиям безопасности состоянии.
- Контроле, осуществляемом специалистом по охране труда (или работником, на которого возложены приказом функции специалиста по охране труда).
- Государственном надзоре и контроле, осуществляемом представителями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

6.1.2. Контроль за состоянием охраны труда и функционированием Системы управления охраной труда - это контроль за условиями труда на рабочих местах, безопасным проведением технологических процессов, неукоснительным выполнением руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда, выявление и предупреждение нарушений требований нормативных правовых актов и других документов, содержащих требования по охране труда, процедур Системы управления охраной труда.

6.1.3. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда (или работник, на которого возложены приказом функции специалиста по охране труда) готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным нару-

шениям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

6.1.4. По результатам проведенной проверки функционирования Системы управления охраной труда специалист по охране труда (или работник, на которого возложены приказом функции специалиста по охране труда) оформляет и представляет Директору Автошколы справку о состоянии охраны труда в Автошколе.

6.1.5. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

6.1.6. В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги функционирования Системы управления охраной труда в Автошколе, дается оценка проведенной работе по охране труда и работники информируются об условиях и охране труда на рабочих местах.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА»

7.1. «День охраны труда» проводится в соответствии с приказом директора один раз в полгода и включает в себя:

- Комиссионный контроль состояния Охраны труда на рабочих местах;
- Проверку хода достижения целей и задач в области охраны труда, выполнения намеченных мероприятий по охране труда;
- Контроль выполнения предписаний органов надзора и контроля;
- Анализ реестра несоответствий за прошедший месяц, обсуждение предупреждающих и корректирующих действий;
- Изучение передового опыта по охране труда, безопасной технологии производства работ, материалов по несчастным случаям, приказов и указаний, протоколов и других руководящих документов по охране труда;
- Прием и консультирование работников по вопросам охраны труда, анализ информации, жалоб и предложений от них;
- Обсуждение вопросов охраны труда на совещаниях в цехах, например, актуализации перечней опасностей, рисков, необходимости внесения изменений в них.

7.2. «День охраны труда» проводится комиссией под руководством заместителя директора (председатель) с участием специалиста по охране труда и уполномоченных по охране труда.

7.3. Результаты проверки состояния охраны труда отражают в Акте. Акт подписывают специалист по охране труда и все участвующие уполномоченные по охране труда.

7.4. Акт проверки представляется директору Автошколы на утверждение.

Положение разработал:
Специалист по охране труда

А.А. Мухаметшин

